

Certificado

Availton Ferreira Dutra participou do
Curso Completo de Licitações a Distância

com carga horária de 60 horas.

São Paulo, 20 janeiro 2019

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA

www.viannaconsultores.com.br
VIANNA & CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA - EPP
CNPJ: 58.170.994/0001-74



14775cc0-1cef-11e9-9771-95484c9a04c7

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **MÓDULO 0 - DIREITO ADMINISTRATIVO PARA LICITAÇÕES** Quem é você. Além da Lei (o que você precisa saber?). Primeiros Passos com a Legislação (Fontes de Direito). Como manusear e ler uma lei. Entenda a Jurisprudência (Fontes de Direito). Demais Fontes de Direito. Conhecimentos Básicos sobre o Direito e Estrutura do Estado. Aprenda a Separação de Poderes. Tribunais de Contas e Ministério Público. Aprenda Conceitos de Direito Administrativo para Licitações. Mapeamento da Licitação. Mapas mentais em licitações. Quem é a Administração Pública. Separação vertical da Administração Pública. Divisão horizontal da Administração Pública. Administração Indireta. Outras entidades colaboradoras. Quem é obrigado a licitar? Personalidade Jurídica. Desconcentração e Descentralização. Entendimento Final sobre a Legislação. Princípios das Licitações.
- **MÓDULO 1 – ESQUEMATIZANDO A LICITAÇÃO** - Estrutura Macro das Contratações Públicas. Identificar quando utilizar cada modalidade. Reconhecer cada um dos envolvidos, quais suas atribuições e responsabilidades. Agentes Públicos e responsabilidade.
- **MÓDULO 2 – PLANEJANDO A LICITAÇÃO - PREPARANDO O TERRENO!** -A importância do Planejamento da Licitação. Passo a Passo do Planejamento da Licitação. Aprenda a contar prazos. Planejando o Edital e seus anexos. Onde encontro as licitações (dica aos fornecedores)? . Elaborar uma pesquisa de preços/mercado. Conhecer os tipos de Licitação e identificar quando utilizar cada um. Aprenda o Plano Anual das Contratações. Lotes, Itens, Parcelar e Fracionar.
- **MÓDULO 3 – EXECUTANDO A LICITAÇÃO – MÃOS NA MASSA!** - sessão do Pregão Presencial Passo a Passo. A sessão do Pregão Eletrônico Passo a Passo. A sessão da Concorrência, Tomada de Preços e Convite Passo a Passo. Impugnações ao Edital, Esclarecimentos, Recursos Administrativos. Defesas Administrativas gratuitas. Anulação, Revogação, Correção da Licitação, Cancelamento. Licitação deserta e fracassada. Cuidado com o CONVITE.
- **MÓDULO 4 – APRENDA TUDO SOBRE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PRÁTICA – TUTORIAIS** - Credenciamento x Declarações x Habilitação. Habilitação Jurídica. Regularidade Fiscal e Trabalhista. Qualificação Técnica. Qualificação Econômico-Financeira. Quais documentos são obrigatórios e quais posso dispensar?. Registro Cadastral. SICAF 100% Digital.
- **MÓDULO 5: TEMAS AVANÇADOS** - Aprenda a aplicar o tratamento Diferenciado da LC 123/06 . O Sistema de Registro de Preços (SRP). Descomplicando o SRP. Compreenda as Penalidades Administrativas, alcance prático, os cadastros de penalidade. Lei anticorrupção e Programa de Integridade (compliance).
- **MÓDULO 6: CONTRATANDO, SEM LICITAÇÃO!** - Contratação Direta sem Licitação – Dispensa. Contratação Direta sem Licitação – Inexigibilidade. Passo a passo do processo de Contratação direta.
- **MÓDULO 7: TEMAS COMPLEMENTARES** - Licitações nas Estatais – Lei 13.303/16
Curso com diversos exercícios práticos executados pelo aluno e prova final.

Professora Flavia Daniel Vianna
Carga horária: 60 horas

Flavia Daniel Vianna

FLAVIA DANIEL VIANNA